

Politique d'utilisation des salles et cabines de travail

La bibliothèque Paul-Mercier met à la disposition de ses abonnés quatre salles et deux cabines de travail.

Réservations des salles

Les salles et cabines de travail sont en **libre-service** et réservables **en ligne** via votre dossier d'abonné. Notez qu'il est nécessaire de faire une réservation avant d'utiliser une salle ou une cabine, afin de vous assurer de sa disponibilité. Pour ce faire, vous devez être abonné à la bibliothèque et votre dossier doit être en règle.

Règles de réservation

- Nous vous demandons de prioriser les salles de travail 101 et 102 si vous réservez pour 1 ou 2 personnes. Cela permet aux groupes d'avoir accès aux plus grandes salles.
- Un groupe peut effectuer une réservation par jour, pour une durée maximale de trois heures. S'il n'y a pas d'autre demande, vous pouvez rester jusqu'à ce que quelqu'un d'autre se présente. Nous vous demandons de libérer la salle ou la cabine dès qu'un autre usager se présente avec une réservation.
- L'utilisation d'une salle ou d'une cabine de travail est accessible aux abonnés de 12 ans et plus.
- L'utilisation d'une salle ou d'une cabine de travail pour du tutorat est admissible aux usagers de moins de 12 ans. Dans ce cas, la réservation en ligne doit être faite avec la carte du parent.
- La réservation peut se faire jusqu'à 7 jours à l'avance.
- Vous ne pouvez pas réserver une salle ou une cabine avec la carte d'un autre abonné (excepté pour le tutorat). En tout temps, un employé de la bibliothèque pourrait vous demander de présenter votre carte (ou une pièce d'identité).
- Les règlements de la bibliothèque doivent être respectés en tout temps. Autrement, vous perdrez vos privilèges reliés à ce service.

Pour réserver une salle, vous devez :

- **Vous connecter** à votre dossier d'abonné sur biblio.blainville.ca. Cliquer sur « Mes réservations de salle ».
- **Si vous avez besoin d'aide**, rendez-vous **sur place** ou **par téléphone** au 450 434-5200.

Annulation

- Votre réservation peut être annulée 30 minutes après son début si vous n'êtes pas présent.
- Si vous omettez d'annuler ou annulez à répétition des réservations sans motif valable, vous perdrez vos privilèges reliés à ce service.

Utilisation des salles

Le jour de votre réservation :

- Dirigez-vous directement à la salle ou à la cabine réservée (chaque local possède un numéro). Les portes sont déverrouillées.
- À l'heure de votre réservation, si un autre usager se trouve à l'intérieur, n'hésitez pas à l'informer de manière courtoise de votre réservation.
- S'il y a quoi que ce soit, un membre du personnel pourra vous aider.

Afin de maintenir propres et en bon état les lieux et le mobilier et d'en permettre l'utilisation pour tous, nous vous demandons de : replacer les chaises et de ramasser vos déchets. **Les salles sont inspectées régulièrement.**

Les activités dans les salles ou cabines de travail sont dédiées au travail de groupe et ne doivent pas être de nature commerciale, religieuse ou politique.